

Согласовано Председатель Наблюдательного совета КГП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного здравоохранения города Алматы  /ФИО «11» 08 2026 год	Утверждаю Директор КГП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного здоровья города Алматы  / Кушеров «11» 08 2026 год
--	--

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
**КГП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного
здоровоохранения города Алматы».**

Согласовано		
Должность	Подпись	ФИО
комитет по этике зам по АМР		Раманжолы Ордабаева З.М.

Срок действия документа: С «11» 08 2026 года По «-» - 2029 года Продлен До «-» - 202- года	Статус: <u>Действующий</u> Устаревший	Редакция № 1 Экз. № 1 Копия № 1 (подпись ответственного за управление документацией при рассылке)
--	--	---

Алматы 2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	3
2. Общие положения	4
3. Нормативные ссылки	6
4. Термины и определения	7
5. Цели и задачи Антикоррупционной политики	10
6. Основные принципы Антикоррупционной политики	12
7. Основные направления противодействия коррупции и мошенничеству	15
8. Миссия руководства ГЦК	16
9. Обязанности работников ГЦК	18
10. Виды мошеннических и коррупционных правонарушений и виды хищений	19
11. Взаимодействие с контрагентами	22
12. Взаимодействие с государственными служащими	24
13. Профилактика мошенничества и коррупции	25
14. Управление конфликтом интересов	28
15. Проведение служебного расследования	30
16. Ответственность	32

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
КГП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного
здравоохранения города Алматы»
(далее – ГЦК)

1. Введение

1. Настоящая Антикоррупционная политика КГП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного здравоохранения города Алматы» отражает приверженность КГП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного здравоохранения города Алматы» (далее – ГЦК) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой и добросовестной деятельности, совершенствования корпоративной культуры, соблюдения принципов эффективного корпоративного управления и поддержания деловой репутации ГЦК.

Настоящая Антикоррупционная политика определяет основные принципы, цели и требования, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, соблюдение норм законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции работниками ГЦК, членами органов управления, должностными лицами, контрагентами и иными лицами, которые могут действовать от имени ГЦК.

2. Антикоррупционные меры ГЦК направлены на:
 1. предупреждение коррупции, в том числе выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (профилактика коррупции);
 2. выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
 3. минимизацию и (или) устранение последствий коррупционных правонарушений.

2. Общие положения

1. Антикоррупционная политика ГЦК является основополагающим внутренним документом, определяющим цели, задачи, принципы и основные направления антикоррупционной деятельности, а также устанавливающим порядок реализации мер по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений в деятельности ГЦК.
2. Настоящим документом определяются:
3. цель и задачи Антикоррупционной политики ГЦК;

4. основные принципы и направления антикоррупционной деятельности ГЦК;
5. обязанности руководства и работников ГЦК в области противодействия коррупции;
6. виды коррупционных и мошеннических правонарушений, а также виды хищений;
7. порядок взаимодействия с контрагентами и государственными органами;
8. основные мероприятия по профилактике коррупции, правовому просвещению и формированию антикоррупционной культуры работников ГЦК.
9. Антикоррупционная политика ГЦК предназначена для обеспечения соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, а также установления единых подходов к предупреждению коррупционных рисков.
10. ГЦК размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном корпоративном сайте, открыто заявляет о неприятии любых форм коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, работниками, членами органов управления и иными лицами, взаимодействующими с ГЦК.
11. Настоящая Антикоррупционная политика ГЦК распространяется на работников ГЦК, членов органов управления, контрагентов, представителей ГЦК, а также иных лиц в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, соглашениях или иных документах.
12. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом ГЦК и иными внутренними нормативными документами ГЦК.
13. Все работники ГЦК обязаны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать установленные в ней принципы и требования.
14. Ответственность за организацию и эффективность мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение ответственных лиц за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль исполнения, возлагается на директора ГЦК.
15. Настоящая Антикоррупционная политика ГЦК утверждается в установленном порядке.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики, связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований законодательства Республики Казахстан в сфере

противодействия коррупции директор ГЦК обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по пересмотру и внесению изменений в настоящую Политику и/или соответствующие антикоррупционные процедуры.

3. Нормативные ссылки

1. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Закон Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года № 88-V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234-III (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года № 94-V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Закон Республики Казахстан «О доступе к информации» от 16 ноября 2015 года № 401-V ЗРК (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Устав КГП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного здравоохранения города Алматы.
12. Внутренние нормативные документы КГП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного здравоохранения города Алматы, регулирующие вопросы этики, внутреннего контроля, закупочной деятельности, управления конфликтами интересов и предупреждения коррупционных рисков.

4. Термины и определения

В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие основные термины и определения:

1. **Должностное лицо** – директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, руководители отделов и иные работники ГЦК, наделенные организационно-распорядительными или административно-хозяйственными полномочиями.
2. **Субъекты антикоррупционной политики** – работники ГЦК, представители ГЦК, члены органов управления, контрагенты, поставщики, пациенты, а также иные физические и юридические лица, взаимодействующие с ГЦК.
3. **Контрагент** – юридическое или физическое лицо, являющееся стороной договора, заключенного с ГЦК, и принявшее на себя определенные обязательства в качестве поставщика, исполнителя, заказчика либо иного участника договорных отношений.
4. **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем – КПП на ПХВ «Городской центр крови» Управления общественного здравоохранения города Алматы и непосредственно выполняющее работу на основании трудового договора.
5. **Конфликт интересов** (пункт 5 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.
6. **Коррупция** (пункт 6 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к ним, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично либо через посредников имущественных и (или) неимущественных благ и преимуществ для себя или третьих лиц, а также подкуп указанных лиц путем предоставления им благ и преимуществ.

7. **Коррупционные проявления** – действия или бездействие работников ГЦК, содержащие признаки коррупции либо создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.
8. **Коррупционные правонарушения** (пункт 11 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – противоправные виновные деяния (действия или бездействие), имеющие признаки коррупции, за которые законом установлена административная или уголовная ответственность.
9. **Посредничество во взяточничестве** – непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица либо иное содействие в достижении или реализации соглашения между взяткодателем и получателем взятки.
10. **Предупреждение коррупции** (пункт 13 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.
11. **Предконфликтная ситуация** – ситуация, при которой у работников ГЦК, членов комиссий, работников, участвующих в закупочной деятельности, либо их представителей при осуществлении служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.
12. **Материальная выгода** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую возможно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
13. **Мошенничество** (статья 190 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана либо злоупотребления доверием.
14. **Получение взятки** (статья 366 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество либо выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия входят в служебные полномочия данного лица либо оно может способствовать их совершению в силу своего должностного положения.
15. **Дача взятки** (статья 367 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – передача лично или через посредника должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества либо предоставление имущественных выгод за

совершение действий (бездействия) в интересах взяткодателя или представляемых им лиц.

16. Злоупотребление полномочиями (статья 250 Уголовного кодекса Республики Казахстан) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в организации, своих полномочий вопреки законным интересам организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо причинения вреда законным интересам организации.

5. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях:

1. выявления возможных видов коррупционных и мошеннических действий в деятельности ГЦК;
2. реализации эффективных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции и мошенничеству в ГЦК;
3. формирования у работников ГЦК, контрагентов, представителей и иных заинтересованных лиц единого понимания позиции ГЦК о неприятии коррупции и мошенничества в любых формах и проявлениях;
4. снижения коррупционных рисков и предотвращения возникновения условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности ГЦК.

2. Основными задачами Антикоррупционной политики ГЦК являются:

1. формирование у работников ГЦК, контрагентов, органов управления и иных заинтересованных лиц единого понимания позиции ГЦК о принципиальном неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
2. минимизация риска вовлечения ГЦК, должностных лиц и работников ГЦК, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
3. предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
4. принятие мер по возмещению вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;
5. формирование антикоррупционного сознания и культуры добросовестного поведения работников ГЦК.

6. Основные принципы Антикоррупционной политики

1. Противодействие коррупции и мошенничеству в ГЦК основывается на следующих основных принципах:

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики законодательству Республики Казахстан и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Республики Казахстан, международным договорам, законодательству Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности ГЦК.

2. Принцип личного примера руководства.

Руководство ГЦК играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции, соблюдении этических норм и создании эффективной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Обеспечение информированности работников ГЦК о требованиях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению коррупции осуществляется с учетом специфики деятельности ГЦК и выявленных коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГЦК таких антикоррупционных мер, которые обеспечивают результативность, практическую применимость и позволяют эффективно предупреждать коррупционные проявления.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Обеспечение ответственности работников ГЦК независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных обстоятельств в случае совершения коррупционных или мошеннических правонарушений, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

7) Принцип публичности и открытости деятельности.

Обеспечение информирования работников, контрагентов и иных субъектов антикоррупционной политики о принятых в ГЦК антикоррупционных стандартах и требованиях.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение регулярного анализа эффективности внедренных антикоррупционных процедур, мониторинга коррупционных рисков и контроля за соблюдением требований настоящей Политики.

9) Принцип сотрудничества.

Развитие взаимодействия в сфере противодействия коррупции с государственными органами, организациями, партнерами, контрагентами и иными заинтересованными лицами.

7. Основные направления противодействия коррупции и мошенничеству

1. Основными направлениями противодействия коррупции и мошенничеству в ГЦК являются:

1. проведение единой политики ГЦК в области предупреждения и противодействия коррупции и мошенничеству;
2. принятие организационных, административных и иных мер, направленных на повышение ответственности работников ГЦК и их вовлечение в мероприятия по предупреждению противоправных действий;
3. обеспечение принципов добросовестности, открытости, прозрачности, объективности и недопущения конфликта интересов при осуществлении деятельности ГЦК;
4. совершенствование системы внутреннего контроля и управления коррупционными рисками;
5. проведение правового обучения и информирования работников ГЦК по вопросам противодействия коррупции.

17. Субъекты антикоррупционной политики ГЦК не подвергаются каким-либо санкциям, включая увольнение, понижение в должности, лишение премий или иные меры воздействия, если они добросовестно сообщили о предполагаемом факте коррупции либо отказались от дачи взятки, совершения коммерческого подкупа или посредничества во взяточничестве.

При этом такие действия не должны рассматриваться как нарушение трудовых обязанностей, даже если в результате отказа ГЦК понесло убытки, упустило возможную выгоду либо не получило определенные преимущества.

8. Миссия руководства ГЦК

1. Должностные лица ГЦК обязаны формировать и поддерживать высокий этический стандарт, основанный на принципе неприятия любых форм и проявлений коррупции на всех уровнях деятельности, демонстрируя личный пример добросовестного поведения, а также обеспечивая ознакомление работников и контрагентов с требованиями настоящей Антикоррупционной политики.

2. В ГЦК закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении текущей деятельности, реализации проектов, взаимодействии с государственными органами, контрагентами, работниками ГЦК и иными заинтересованными лицами.

3. Работникам ГЦК запрещается прямо или косвенно, лично либо через посредников участвовать в коррупционных действиях, предлагать, обещать, давать, требовать или получать взятки, а также осуществлять незаконные платежи для упрощения административных, бюрократических и иных процедур.

Запрещается предоставление или получение денежных средств, ценностей, услуг, подарков либо иной выгоды каким-либо лицам или организациям, включая представителей государственных органов, организаций, коммерческих структур и иных лиц, если такие действия направлены на получение неправомерных преимуществ для ГЦК либо отдельных лиц.

4. Должностные лица ГЦК принимают на себя обязательства в профессиональной деятельности соблюдать следующие принципы:

1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов, а также положения настоящей Антикоррупционной политики;
2. быть честными, добросовестными и порядочными в деловых отношениях, не допускать недобросовестных способов ведения деятельности;
3. уважать права и законные интересы ГЦК, работников, контрагентов и иных лиц, стремиться к достижению справедливого баланса интересов;
4. незамедлительно информировать руководство ГЦК о возникновении рисков причинения ущерба имуществу, финансовым интересам или деловой репутации ГЦК;
5. не использовать свое служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы ГЦК в личных целях;
6. оказывать содействие и взаимную поддержку при принятии управленческих решений и в чрезвычайных ситуациях;
7. не допускать действий или бездействия, которые могут вызвать сомнения в их законности, объективности и этичности;
8. избегать возникновения конфликтов интересов и принимать меры по их своевременному урегулированию;
9. при возникновении сомнений относительно правомерности своих действий либо по вопросам соблюдения этических норм обращаться к лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики ГЦК;
10. информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики ГЦК, о наличии иных должностей, видов деятельности или обстоятельств, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

9. Обязанности работников ГЦК

1. Работники ГЦК обязаны:

1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГЦК;
2. воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято как готовность к совершению коррупционного правонарушения;
3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, либо руководство ГЦК о случаях склонения работника к совершению коррупционных действий;
4. незамедлительно сообщать о ставших известными фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГЦК, контрагентами или иными лицами;
5. сообщать непосредственному руководителю или ответственному лицу о возникновении либо возможности возникновения конфликта интересов.

10. Виды мошеннических и коррупционных правонарушений и виды хищений

3. В деятельности ГЦК могут возникать следующие виды противоправных действий:

1) Внутренние противоправные действия:

- а) **Искажение финансовой отчетности** – преднамеренные действия работников или должностных лиц, направленные на предоставление недостоверной информации в документах финансовой отчетности с целью получения незаконной выгоды;
- б) **Неправомерное использование, присвоение или хищение имущества ГЦК** – хищение денежных средств, нецелевое использование финансовых ресурсов, незаконное использование имущества, медицинского оборудования, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и иных материальных ценностей;
- в) **Коррупционные действия, злоупотребление и превышение должностных полномочий** – использование должностных полномочий для получения имущественной или иной выгоды, в том числе нарушения при закупке товаров, работ и услуг, подделка документов, искусственное завышение или занижение стоимости товаров, работ и услуг;
- г) **Искажение либо сокрытие медицинской информации** – внесение недостоверных сведений в медицинскую документацию, сокрытие значимых медицинских фактов либо иных обстоятельств, влияющих на достоверность информации.

4. Внешние противоправные действия:

- а) действия контрагентов, направленные на получение незаконной выгоды, в том числе путем предоставления недостоверной информации, уклонения от исполнения обязательств либо нарушения законодательства;
- б) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной или искаженной информации с целью введения ГЦК в заблуждение и получения неправомерной выгоды;
- в) попытки несанкционированного доступа к информационным системам ГЦК либо завладения конфиденциальной информацией;
- г) неправомерное использование, присвоение или хищение имущества ГЦК;
- д) хищение или умышленное повреждение основных средств, товарно-материальных ценностей и запасов ГЦК.

11. Взаимодействие с контрагентами

1. ГЦК осуществляет выбор контрагентов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, принципами прозрачности, добросовестной конкуренции и экономической эффективности.

Основными принципами взаимодействия с контрагентами являются:

- 1. анализ рынка товаров, работ и услуг;
- 2. обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции;
- 3. выбор наиболее выгодных предложений с учетом качества, стоимости и иных существенных условий;
- 4. эффективное и целевое использование денежных средств;
- 5. недопущение установления необоснованных требований к участникам закупочных процедур;
- 6. предупреждение коррупционных проявлений, конфликта интересов и злоупотребления полномочиями;
- 7. взаимодействие преимущественно с контрагентами, поддерживающими требования законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
- 8. принятие мер по минимизации рисков сотрудничества с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, включая проверку их деловой репутации, наличия антикоррупционных процедур и включение в договоры соответствующих антикоррупционных условий.

12. Взаимодействие с государственными служащими

1. ГЦК не осуществляет самостоятельно либо через своих работников оплату каких-либо расходов (денежное вознаграждение, оплату услуг, развлечений,

отдыха, транспортных расходов и иных расходов) за государственных служащих и их близких родственников либо в их интересах с целью получения или сохранения преимуществ для ГЦК.

2. Взаимодействие работников ГЦК с государственными служащими, а также предоставление подарков, знаков внимания и иных преимуществ не должно противоречить требованиям настоящей Антикоррупционной политики и законодательства Республики Казахстан.

3. Работники ГЦК несут персональную ответственность за коррупционные проявления, допущенные ими при взаимодействии с государственными служащими, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Профилактика мошенничества и коррупции

1. Профилактика мошенничества и коррупции в ГЦК осуществляется путем постоянного принятия следующих мер:

1) Разработка и внедрение антикоррупционных процедур:

а) обеспечение возможности информирования работниками ГЦК и иными лицами о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения коррупционных правонарушений, подозрениях в совершении мошеннических, коррупционных и иных противоправных действий работниками ГЦК, контрагентами или иными лицами, а также обеспечение порядка рассмотрения таких обращений посредством доступных каналов связи (телефон доверия, электронная почта, механизм обратной связи и иные способы информирования);

б) установление порядка информирования работниками ГЦК о возникновении конфликта интересов и его урегулирования;

в) обеспечение защиты работников ГЦК, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от возможного давления, преследования либо иных негативных последствий;

г) проведение периодической оценки коррупционных рисков с целью выявления сфер деятельности ГЦК, наиболее подверженных коррупционным рискам, и разработки соответствующих профилактических мер.

2) Формирование у работников ГЦК нетерпимости к коррупции и мошенническим действиям путем:

а) проведения вводного инструктажа для вновь принятых работников ГЦК по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов ГЦК;

б) информирования работников ГЦК о выявленных фактах коррупционных и мошеннических действий, а также о результатах рассмотрения таких фактов;

- в) проведения обучающих мероприятий, семинаров и разъяснений по вопросам применения законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
- г) учета добросовестного, эффективного и безупречного исполнения работниками своих обязанностей при рассмотрении вопросов назначения на вышестоящие должности и поощрения.

14. Управление конфликтом интересов

1. В ГЦК обеспечивается соблюдение норм корпоративной этики, стандартов профессионального поведения и внутренних документов, регулирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.

2. ГЦК принимает меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, направленные на исключение возможности получения работниками ГЦК лично либо через посредников материальной и (или) иной личной выгоды вследствие использования ими своего служебного положения.

К конфликту интересов также относятся ситуации, при которых личная заинтересованность работников ГЦК, членов их семей либо лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

3. ГЦК принимает меры по предупреждению и своевременному урегулированию предконфликтных ситуаций и руководствуется следующими принципами управления конфликтом интересов:

1. обязательность раскрытия информации о наличии реального или потенциального конфликта интересов;
2. индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов с оценкой возможных репутационных и иных рисков для ГЦК;
3. обеспечение конфиденциальности информации о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
4. соблюдение баланса интересов ГЦК и работника при принятии решений по урегулированию конфликта интересов;
5. защита работников, добросовестно сообщивших о конфликте интересов и принявших меры для его предотвращения или урегулирования.

15. Проведение служебного расследования

1. ГЦК придерживается принципа абсолютной нетерпимости к совершению, сокрытию либо содействию совершению коррупционных, мошеннических и иных противоправных действий.

Все сообщения о возможных нарушениях подлежат рассмотрению в установленном порядке с принятием соответствующих мер реагирования,

включая привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. В целях объективного, полного и всестороннего изучения обстоятельств событий, которые могут содержать признаки коррупции или мошенничества, установления причин и условий их совершения, а также определения лиц, причастных к нарушениям, проводится служебное расследование.

При проведении служебного расследования учитываются исключительно фактические обстоятельства дела, при этом должность, стаж работы и иные обстоятельства сами по себе не являются основанием для освобождения от ответственности.

3. Основаниями для проведения служебного расследования являются:

1. заявления, обращения, жалобы и письменные сообщения о возможных коррупционных, мошеннических или иных противоправных действиях;
2. результаты ревизий, аудиторских проверок и внутренних проверок;
3. сообщения работников, организаций, государственных органов и средств массовой информации.

4. Служебное расследование проводится комиссией, создаваемой приказом директора ГЦК.

5. Результаты служебного расследования представляются директору ГЦК, который при необходимости принимает решение о передаче материалов в правоохранительные органы Республики Казахстан.

16. Ответственность

1. На должностных лиц и работников ГЦК возлагается обязанность по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и настоящей Антикоррупционной политики.

2. Должностным лицам, работникам ГЦК и иным лицам, действующим от имени или в интересах ГЦК, запрещается прямо или косвенно, лично либо через посредников участвовать в коррупционных и мошеннических действиях.

3. Должностные лица и работники ГЦК обязаны:

1. изучать и добросовестно соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики;
2. сообщать о ставших им известными фактах коррупции, мошенничества и иных противоправных действий;
3. оказывать содействие при проведении служебных расследований по фактам коррупционных и мошеннических правонарушений.

4. В случае возникновения сомнений относительно правомерности своих действий либо соответствия действий требованиям настоящей Политики работник ГЦК обязан обратиться за консультацией к непосредственному

руководителю либо лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики ГЦК.

5. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.